

# 湖北轻工职业技术学院 专业人才培养方案

专业（方向）名称\_\_\_\_\_大数据与会计\_\_\_\_\_

所 在 院 部\_\_\_\_\_工商管理学院\_\_\_\_\_

专 业 负 责 人\_\_\_\_\_陈平锋\_\_\_\_\_

适 用 年 级\_\_\_\_\_2021 级\_\_\_\_\_

制 定（修 订）日 期\_\_\_\_\_2021 年 3 月\_\_\_\_\_

湖北轻工职业技术学院教务处制

# 2021 级大数据与会计专业人才培养方案

## 一、专业名称及代码

专业名称：大数据与会计

专业代码：530302

## 二、入学要求

普通高中毕业生、中等职业学校毕业生或具有同等学历者。

## 三、修业年限

基本学制：3 年

## 四、职业面向

所属专业大类(代码)	所属专业类(代码)	对应行业(代码)	主要职业类别(代码)	主要岗位类别(或技术领域)	职业资格证书或技能等级证书
财经商贸(53)	财务会计(5303)	商务服务业(72)	经济和金融人员、金融服务人员	核算、出纳岗位、财务管理等	会计初级专业技术资格、财务共享

## 五、培养目标与培养规格

### (一) 培养目标。

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素质、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展能力的高素质技术技能人才，能熟练运用计算机和网络技术进行会计实务处理和财务管理，可胜任企业和行政事业单位的出纳、会计核算、财务管理岗位工作的高素质技能型专门人才。

### (二) 培养规格。

#### 1. 本专业对应岗位群的素质、知识和能力目标

要素	基本要求	具体内容	相应课程或教学环节
知识	基础理论知识	树立社会主义核心价值观和科学的世界观、人生观，热爱祖国，忠于人民，遵纪守法，成为社会主义现代化建设者和接班人。	思想道德修养、中国特色社会主义概论、体育、形势与政策、大学生心理健康、军训与入学教育、财经应用文写作、毕业顶岗实习
		掌握计算机的基础知识和基本原理，掌握基本输入方法，为胜任职岗位工作任务打下基础；具有较强的口头与书面表达能力、人际沟通能力，具有团队协作精神；具有与工商、银行、税务、中介服务、客户等单位建立良好、持久的关系的基本能力；具有良好的心	

		理素质和克服困难的品质；掌握科学锻炼身体的技能，具有健全的体魄。	
	专业理论知识	掌握扎实的会计理论知识。熟悉并掌握与会计相关的法律法规；掌握金融、审计的基本知识。	基础会计、经济法、经济学、管理学原理、统计基础、审计、财务管理、管理会计、税法
	专业技能知识	<p>(1) 掌握出纳工作守则的基本要求和票据、现金、银行存款等日常业务核算和管理的基本知识。</p> <p>(2) 掌握企业的资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润的会计核算方法及会计报表的编制方法。</p> <p>(3) 掌握会计法、税法、票据法等相关财经法规的基础知识；掌握会计人员职业道德的基本要求。</p> <p>(4) 掌握企业财务分析、财务预测和财务预算、资金筹集、投资管理和利润分配管理的基本方法；掌握货币时间价值、风险价值、资金成本等的计算方法。</p> <p>(5) 掌握材料费用、人工费用、辅助生产费用和制造费用等费用的归集和分配方法；掌握生产费用在完工产品和在产品之间分配方法；掌握分批法、品种法和分步法等核算方法。</p>	财务会计、成本会计、基础会计模拟实训、财务会计模拟实训、企业会计综合实训、电算化会计实训、税法
素质	人文素质	具有较强的口头与书面表达能力、人际沟通能力，具有团队协作精神； 具有良好的心理素质和克服困难的品质。	财经应用文写作、体育、军训与入学教育、各种模拟实训、课堂教学及相关选修课程及各种专题讲座。
		掌握常用的文、史、哲知识，拥有一定的审美、鉴赏能力、人文与科学精神，养成完善的人格。	
	职业道德素质	树立正确的荣辱观，知荣辱、树新风；培养高尚的思想和理想情操。	思想道德修养、中特概论、体育形势与政策、大学生心理健康、军训与入学教育、课堂教学环节、各项实训环节。
树立科学的职业观，养成诚信品格，具有良好的会计职业道德和敬业精神。			
身心素质		具有良好的心理素质和克服困难的品质。	体育、军训、大学生心理健康教育、课堂教学环节。
		掌握科学锻炼身体的技能，具有健全的体魄。	
能力	基本能力	具备开具各类票据、正确处理各类货币资金的日常业务和准确登记账簿的能力。	基础会计
		具备识别原始凭证、填制记账凭证、登记账簿、期末对账和报表编制及分析的能力。	基础会计、基础会计模拟实训、财务会计、财务会计模拟实训、财务分析。
		能办理企业注册相关手续和建立新设企业会计制度。	经济法、税法
		具备领购和使用各类发票、填制涉税文书、进行网上纳税申报的能力。	税法、综合实训
	专业能力	具备运用财务管理的基本方法进行投资、筹资、分配决策和编制财务预算、实施财务控制的能力。 具备选择恰当的成本核算方法进行产品成本核算、成	财务管理、成本会计、成本会计模拟实训、管理会计。

	本控制和成本管理的能力。	
	能协助完成会计信息化实施工作，并熟练操作财务软件。	企业财务业务一体化、电算化实训、excel 在财务管理中的应用。
	具备一定的金融业务办理能力和审计能力。	经济学、审计
	具备一定英文资料阅读及听、说、写能力，能利用计算机和网络工具进行专业相关信息处理和专业业务处理。	英语、专业英语、数据库应用。

## 2.本专业对应岗位群职业能力分析

序号	职业岗位	主要工作任务	职业能力
1	会计核算	日常经济业务原始凭证识别、填制和审核；记账凭证的填制和审核；会计账簿的登记。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能明辨各种经济业务原始单据的正确性、完整性、合理性和合法性；</li> <li>2. 能正确判断各种原始单据所反映的经济业务内容、性质和类型；</li> <li>3. 能按照会计规范正确计量各种经济业务；</li> <li>4. 能按照企业会计准则确认记录企业发生的各种经济业务；</li> <li>5. 能根据岗位分工进行会计信息系统录入与处理。掌握计算机的基础知识和基本原理，掌握基本输入方法，为胜任职业岗位工作任务打下基础；具有较强的口头与书面表达能力、人际沟通能力，具有团队协作精神；具有与工商、银行、税务、中介服务、客户等单位建立良好、持久的关系的基本能力；具有良好的心理素质和克服困难的品质；掌握科学锻炼身体技能，具有健全的体魄。</li> </ol>
	成本管理	编制成本费用计划，进行要素费用的归集与分配；计算产品成本；编制成本费用报表，进行成本分析。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能结合各种产品、劳务和企业经营管理的特点和要求，采用灵活合理的方法正确计算产品和劳务的成本；</li> <li>2. 能正确编制成本报表；</li> <li>3. 能根据成本报表分析成本升降的原因。</li> </ol>
	税务管理	税务登记办理；税收筹划；税款计算与申报。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能办理企业税务登记、发票申购等涉税业务；</li> <li>2. 能按照国家税收法规及其他相关政策正确计算应缴纳的各种税费；</li> <li>3. 能熟练运用税收网络申报系统向主管税务机关申报应缴纳的各种税费。</li> </ol>

	财务管理	资金筹集与管理；投资管理；营运管理；财产物资管理；收益分配管理；预算编制、执行、控制及考核与评价；理财规划。	1. 能熟练地运用企业筹集资金的渠道和方式； 2. 能正确地理解并利用企业资产营运的基本原则和方法； 3. 合理规避企业经营管理中存在的风险； 4. 结合企业实际情况合理地确定收益分配的原则并正确执行。
2	财务分析	财务报表分析、经营成果趋势分析；负责营运资金分析，并定期披露报告编制；本量利盈亏分析；利用短期及长期经营投资决策理论，实施成本控制及责任会计	1. 能根据资产负债表、利润表及现金流量表进行财务指标分析； 2. 能进行资金需要量预测并编制资金预算表； 3. 能撰写财务分析报告。
	预算管理	各类预算表的编制、执行及分析和考核	1. 能编制经营预算表； 2. 编制专门预算表； 3. 编制财务预算表； 4. 预算表审核、执行及考核。
	绩效管理	绩效管理的程序运用、绩效管理工具方法应用	1. 能描述企业绩效管理的工作流程； 2. 能综合运用各种绩效管理工具进行绩效评价、考核

## 六. 人才培养模式

本专业人才培养模式包括并不限于以下三种人才培养模式。

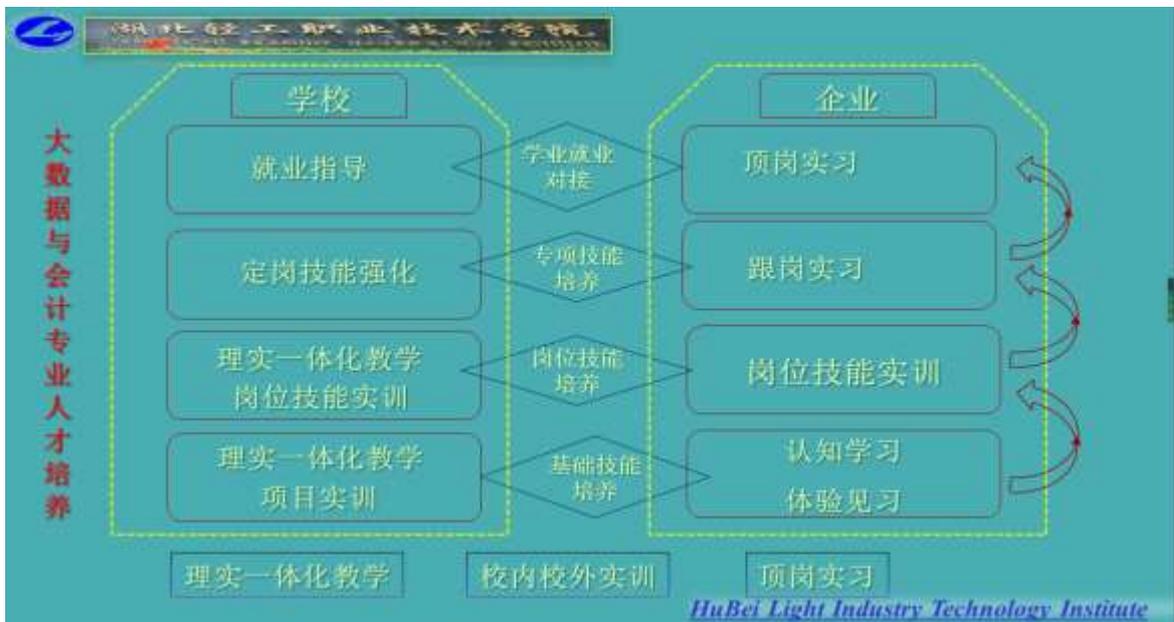
### 1. 现代学徒制人才培养模式

学校和企业共同制定教学方案，大力推动课程内容与职业标准、教学过程与生产过程对接，实现人才培养质量的最优化。改革培养模式，以提高学生职业技能水平和职业素养为目标，按照“学生→学徒→员工”的人才培养思路，实行工学交替式育人机制，实行三个对接（学校与企业、学生与学徒、教师与师傅），让学生工作中学习，在学习中工作，不断提升自我。改革教学模式，以满足职业岗位能力需求为导向，改革教学方法，着力促进知识传授与生产实践的紧密衔接，推行工学结合，实施双导师制，学校确定专业教师作导师，下实习单

位指导学生理论学习；实习单位选派技术人员作师傅，负责实习生岗位技能教授。

## 2. “BMC”生态链式人才培养模式

构建了“BMC”（Business-Major-Company）生态链式人才培养模式。B为商业企业，由专业群成立的商业企业；M为专业；C为提供商业项目的企业。“生态链式”人才培养：由专业群建立的商业公司可以与本地企业联系引入商业项目提供给专业的学生进行实践。专业群所培养的学生由于具备了相关企业的行业背景和项目运营的经验，毕业后可以到这些提供项目的企业去就业或创业，以此形成“生



态链式”的人才培养模式。

## 3.对证施教、对岗训练人才培养模式

与行业主动对接，接受会计行业协会的指导，与企业、行业及政府主管部门业务专家开展专业调研，分析行业发展趋势及企业岗位能力需求，将会计职业资格要求作为教学内容融入教学之中，实施对证施教、对岗训练培养方式，保证了会计及财务管理专业人才培养质量满足职业岗位任职要求及职业生涯发展需要。

## 七、课程设置

本专业构建了基于“底层共享+中层分立+高层互选”理念的课程体系，主要包括公共基础课程、专业基础课程、专业技能课程、专业拓展课程、综合拓展课程。

### (一) 课程设置

目标	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期
完成主要课程	思政“基础” 大学英语① 体育① 基础会计 基础会计实训 经济学 计算机基础 经济法基础	思政“概论” 大学英语② 体育② 大数据基础 财务会计① 成本会计 成本会计实训 心理健康 统计基础	智慧税务 数据库 财务会计模拟实训 财务会计② 业财一体化① EXCEL在财务管理中的应用	毛概 体育 就业指导 业财一体化② 财务管理 管理会计 商务英语 财务共享 综合实训	财经应用文 写作 管理学原理 政府与非营利组织会计 审计 财务报表分析 大数据技术应用	毕业 顶岗 实习

### (二) 专业核心课程描述

#### 1、基础会计课程描述

课程名称		基础会计		课程代码	303024
参考学分	5	参考课时	78	开课学期	1
课程目标	知识目标	(1) 掌握会计的基本概念； (2) 掌握会计要素和会计等式； (3) 掌握会计科目会计账户； (4) 掌握复式记账原理； (5) 掌握会计凭证、会计账簿的填制与登记； (6) 掌握财产清查的核算 (7) 掌握资产负债表、利润表的编制； (8) 熟悉账务处理程序。			
	能力目标	(1) 具有识别审核原始凭证的能力； (2) 具有填制记账凭证的能力； (3) 具有登记账簿的能力； (4) 具有编制报表的能力； (5) 具有一丝不苟的工作态度； (6) 具有诚信务实的工作品质。			

	素质目标	(1) 具备良好的自我表现、与人沟通的能力; (2) 树立团队协作精神; (3) 具备分析问题、解决问题的能力; (4) 树立勇于创新、敬业乐业的工作作风; (5) 树立质量意识; (6) 具有诚实、守信的品质; (7) 具备自主、开放的学习能力。
主要内容	通过模拟实习,使学生熟练掌握会计核算基本原理,熟悉会计账务处理程序,提高识别原始凭证、编制记账凭证、编制科目汇总表、登记会计账簿和编制会计报表的操作技能。同时,还要培养学生严谨细致、一丝不苟的工作作风。	
课程考核建议	本课程为考试课,采用闭卷方式考核。成绩包括3个部分:平时考勤成绩20%,作业或案例分析40%,期末试卷成绩40%。	

## 2、成本会计课程描述

课程名称		成本会计		课程代码	303010
参考学分	4	参考课时	96	开课学期	2
课程目标	知识目标	(1) 掌握要素费用的归集; (2) 掌握辅助生产成本的归集与分配; (3) 掌握制造费用的归集与分配; (4) 掌握生产成本计算方法; (5) 熟悉生产费用在完工产品与在产品间的分配 (6) 掌握成本报表的编制与分析			
	能力目标	(1) 具有编制会计分录的能力; (2) 具有登记成本费用明细账的能力; (3) 具有成本计算的能力; (4) 具有成本分析、管理的思想……			
	素质目标	(1) 具备良好的自我表现、与人沟通的能力; (2) 树立团队协作精神; (3) 具备分析问题、解决问题的能力; (4) 树立勇于创新、敬业乐业的工作作风; (5) 树立质量意识; (6) 具有诚实、守信的品质; (7) 具备自主、开放的学习能力			
主要内容	本课程共三大部分:第一部分即为成本会计的基础理论部分。第二部分为产品成本核算部分,这是本课程的主体和核心。这一部分以一个企业模拟实际业务资料为引导,按照成本核算的基本程序,从原始凭证开始介绍企业为组织产品生产发生的各项费用要素归集分配的方法,进而用成本计算方法,计算出该企业最终产品成本的应用知识。第三部分是成本分析与管理的思想,考虑到高职高专教学层次的特点,本章节仅对其一般理论和基本方法进行了简单介绍。				

课程考核建议	本课程为考试课，采用闭卷方式考核。成绩包括3个部分：平时考勤成绩20%，作业或案例分析40%，期末试卷成绩40%。
--------	---

### 3、管理会计课程描述

课程名称		管理会计		课程代码	303018
参考学分	3	参考课时	102	开课学期	4
课程目标	知识目标	(1) 掌握管理会计的基本理论； (2) 掌握管理会计的基本方法； (3) 掌握管理会计的基本理论与方法与企业经营管理实践紧密结合； (4) 了解管理会计实务学科的新思路、新发展； (5) 熟悉财务会计、管理会计和财务管理等课程的关系，建立起完整的会计、财务知识体系。			
	能力目标	(1) 具有预测分析、决策分析，编制企业预算的能力； (2) 具有对企业经营管理活动进行规划与控制的能力； (3) 具有对责任中心及整个企业的业绩进行考核评价的能力； (4) 具有为改善企业的经营管理、提高经济效益服务的思想。 从中低级财务会计人员过渡到管理会计人才。			
	素质目标	(1) 具备良好的自我表现、与人沟通的能力； (2) 树立团队协作精神； (3) 具备分析问题、解决问题的能力； (4) 树立勇于创新、敬业乐业的工作作风； (5) 树立质量意识； (6) 具有诚实、守信的品质； (7) 具备自主、开放的学习能力			
主要教学内容	管理会计基础理论、成本性态分析、成本计算方法、本量利分析、经营预测、短期经营决策、长期投资决策、全面预算管理、标准成本控制、责任会计、业绩评价与激励。				
课程考核建议	本课程为考试课，采用闭卷方式考核。成绩包括3个部分：平时考勤成绩20%，作业或案例分析40%，期末试卷成绩40%。				

### 4、《企业财务业务一体化》课程描述

课程名称		《企业财务业务一体化》		课程代码	203353
参考学分	7	参考课时	144	开课学期	3

课程 目标	知识 目标	(1) 掌握会计电算化工作流程； (2) 掌握财务软件初始化方法与技巧、各常用模块初始化设计方法与技巧； (3) 掌握财务软件各常用模块日常业务类型处理办法； (4) 掌握财务软件期末处理的原则与流程； (5) 掌握会计电算化项目实施的准备条件及考虑因素； (6) 掌握各种报表及报告的生成方法与技巧。
	能力 目标	(1) 具有能够根据企业具体情况进行财务软件以及模块的选择、管理制度建立、账套的管理、会计角色定义、角色权限分配、明细科目设定、初始信息整理筛选并形成初始化设置等企业会计电算化项目实施准备工作的能力； (2) 具有能够运用用友 U810.1 财务软件模块完成企业日常业务凭证的生成、账簿的登记的能力； (3) 具有能够运用用友 U810.1 财务软件完成企业期末业务凭证的生成、账簿的登记以及对账、结账工作的能力； (4) 具有能够根据已形成的数据编制三大对外报表(资产负债表、利润表、现金流量表)的能力。
	素质 目标	(1) 具备良好的自我表现、与人沟通的能力； (2) 树立团队协作精神； (3) 具备分析问题、解决问题的能力； (4) 树立勇于创新、敬业乐业的工作作风； (5) 树立质量意识； (6) 具有诚实、守信的品质； (7) 具备自主、开放的学习能力
主要 教学 内容	(1)账套创建与管理；(2)基础信息设置； (3)总账管理系统；(4)应收款管理系统； (5)应付款管理系统(6)固定资产管理系统； (7)薪资管理系统；(8)报表管理系统 (9)销售管理系统；(10)采购管理系统； (11)库存管理系统；(12)存货管理系统	
课程 考核 建议	本课程为考试课，采用闭卷方式考核。成绩包括 3 个部分：平时考勤成绩 20%，作业或案例分析 40%，期末试卷成绩 40%。	

### 5、财务管理课程描述

课程名称	财务管理		课程代码	303007	
参考学分	5	参考课时	102	开课学期	4

课程目标	知识目标	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 了解财务管理内容、环境和目标;</li> <li>(2) 掌握货币时间价值和风险价值;</li> <li>(3) 掌握筹资、投资、资金运营和收益分配的决策与管理方法;</li> <li>(4) 熟悉财务预算方法;</li> <li>(5) 掌握财务分析方法。</li> </ul>
	能力目标	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 具有财务报表分析的能力;</li> <li>(2) 具有运用所学的财务管理知识对企业筹资、投资活动进行预测与决策分析的能力;</li> <li>(3) 具有协助编制公司财务预算的能力;</li> <li>(4) 具有对企业日常财务管理不足和需改进之处提出管理建议的能力。</li> </ul>
	素质目标	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 具备良好的自我表现、与人沟通的能力;</li> <li>(2) 树立团队协作精神;</li> <li>(3) 具备分析问题、解决问题的能力;</li> <li>(4) 树立勇于创新、敬业乐业的工作作风;</li> <li>(5) 树立质量意识;</li> <li>(6) 具有诚实、守信的品质;</li> <li>(7) 具备自主、开放的学习能力。</li> </ul>
主要教学内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、财务管理总论 <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 财务管理的基本内容</li> <li>2. 企业的组织形式、财务管理的目标</li> <li>3. 财务管理的环境</li> </ul> </li> <li>二、货币的时间价值和风险价值 <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 货币时间价值的含义与计算</li> <li>2. 投资风险的基本概念</li> <li>3. 风险的衡量方法、风险价值的计算及应用</li> </ul> </li> <li>三、企业筹资管理 <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 企业筹资概述</li> <li>2. 企业筹资数量的预测</li> <li>3. 权益资金的筹集方式</li> <li>4. 债务资金的筹集方式</li> <li>5. 混合性资金的筹集方式</li> <li>6. 资金成本</li> <li>7. 杠杆分析</li> <li>8. 资金结构</li> </ul> </li> <li>四、企业项目投资管理 <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 投资项目现金流的构成及计算</li> <li>2. 项目投资决策评估指标的计算</li> </ul> </li> <li>五、证券投资管理 <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 证券投资收益与风险的关系</li> <li>2. 掌握证券组合的投资风险分析方法</li> </ul> </li> <li>六、营运资金管理 <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 营运资金管理概述</li> <li>2. 流动资产资产管理</li> </ul> </li> </ul>	

	3. 流动负债管理 七、收入和利润管理 1. 营业收入管理 2. 利润管理 八、财务预测与控制 1. 财务预算 2. 财务控制
课程考核建议	本课程为考试课，采用闭卷方式考核。成绩包括 3 个部分：平时考勤成绩 20%，作业或案例分析 40%，期末试卷成绩 40%。

### 6、智慧税务课程描述

课程名称		智慧税务		课程代码	303045
参考学分	5	参考课时	108	开课学期	3
课程目标	知识目标	(1) 掌握我国目前的税收制度的基本内容； (2) 掌握现行主体税种的基本法律规定和计算缴纳方法； (3) 掌握现行主体税种纳税申报、税款缴纳、税收优惠等相关的税收理论知识； (4) 了解税务登记相关内容； (5) 熟悉国税和地税网上纳税申报工作。			
	能力目标	(1) 具有帮助企业进行税务登记、税款计算、纳税申报、税款缴纳、的能力； (2) 具有处理一般涉税事务、进行纳税筹划的能力； (3) 具有办税员的能力； (4) 具有为企业做好税务服务的思想，提高企业经济效益。			
	素质目标	(1) 具备良好的自我表现、与人沟通的能力； (2) 树立团队协作精神； (3) 具备分析问题、解决问题的能力； (4) 树立勇于创新、敬业乐业的工作作风； (5) 树立质量意识； (6) 具有诚实、守信的品质； (7) 具备自主、开放的学习能力。			
主要教学内容	本课程是以税收实体法和税收征管法两大税法体系为主要内容，以税收制度的要素为课程主线，将企业所涉及的主要税种按办税业务分解设计成若干个工作任务，确定本课程的教学内容，主要为增值税纳税实务、企业所得税纳税实务、个人所得税纳税实务、消费税纳税实务、小税种纳税实务、税收征管法等。				
课程考核建议	本课程为考试课，采用闭卷方式考核。成绩包括 3 个部分：平时考勤成绩 20%，作业或案例分析 40%，期末试卷成绩 40%。				

### 7、财务会计课程描述

课程名称		财务会计		课程代码	303008
参考学分	9	参考课时	172	开课学期	2、3
课程目标	知识目标	1. 理解财务会计的目标，掌握会计工作岗位设置和工作职责 2. 掌握会计六要素的核算内容和账务处理 3. 掌握财务报告的内容、结构和编制方法			
	能力目标	1. 能熟练地对资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润进行会计核算 2. 能对一些重要的特殊业务进行会计处理 3. 能为企业开设账簿，能对一个企业发生的经济业务，填制与审核原始凭证，编制记账凭证，登记账簿，编制财务会计报告			
	素质目标	(1) 具备良好的自我表现、与人沟通的能力； (2) 树立团队协作精神； (3) 具备分析问题、解决问题的能力； (4) 树立勇于创新、敬业乐业的工作作风； (5) 树立质量意识； (6) 具有诚实、守信的品质； (7) 具备自主、开放的学习能力。			
主要教学内容	本课程共分十三章：第一章为总论，是财务会计基本概念框架介绍；第二章至第八章讲述资产要素（货币资金、金融资产、存货、长期股权投资、投资性房地产、固定资产、无形资产及其他长期资产）；第九章、第十章讲述负债要素；第十一章所有者权益要素；第十二章财务成果（收入、费用和利润）要素；第十三章财务报告。				
课程考核建议	本课程为考试课，采用闭卷方式考核。成绩包括3个部分：平时考勤成绩20%，作业或案例分析40%，期末试卷成绩40%。				

### 8、统计基础课程描述

课程名称		统计基础		课程代码	303049
参考学分	3	参考课时	64	开课学期	2
课程目标	知识目标	1. 了解并掌握统计学的基础知识。 2. 通过实践操作体会统计工作的几个过程。 3. 掌握处理统计基本业务的方法。			
	能力目标	1. 熟练运用统计语言描述社会经济现象。 2. 熟练运用统计方法观察和分析问题的理念。 3. 学会使用 EXCEL 进行统计计算和分析。			

	素质目标	(1) 具备一定的沟通能力和组织调查能力； (2) 具备一定的分析和运用统计学理论解决实际问题的能力。 (3) 树立运用统计参与管理的观念和意识。 (4) 培养学生认真、诚实、严谨、细致的治学态度和工作作风。
主要内容	本课程共分八章：第一章《导论》，介绍统计学的基本概念与知识，认识基本的统计分析方法，为以后各章的学习奠定基础。第二章《统计调查》掌握统计调查的概念、分类、特点及组织形式，利用各种调查方法实际问题。第三章《统计整理》明确统计整理的概念、内容，掌握统计数据整理的基本操作方法，培养制作统计表与绘制统计图的能力。第四章《统计指标》学会计算各类统计指标，运用各类统计指标对社会经济现象进行描述和分析。第五章《时间数列》运用动态分析方法计算时间数列的水平分析指标和速度分析指标，并对社会经济现象进行分析和预测。第六章《统计指数》掌握统计综合指数和平均数指数的编制，运用指数体系进行经济问题的分析。第七章《抽样推断》掌握抽样推断的基本理论和方法，掌握样本统计量的计算方法并对总体参数进行估计。第八章《相关回归分析》掌握相关系数的计算与检验方法，利用一元线性回归模型进行预测。	
课程考核建议	本课程为考查课，采用随堂闭卷方式考核。成绩包括 3 个部分：平时考勤成绩 30%，作业或案例分析 30%，期末试卷成绩 40%。	

### 9、大数据基础课程描述

课程名称		大数据基础		课程代码	203073
参考学分	1	参考课时	26? (32? )	开课学期	2
课程目标	知识目标	(1) 掌握大数据基本知识； (2) 熟悉大数据与云计算、物联网、人工智能； (3) 掌握大数据采集与清洗； (4) 掌握数据存储和处理； (5) 掌握数据挖掘和分析； (6) 掌握大数据可视化； (7) 熟悉大数据安全； (8) 培养大数据思维。			
	能力目标	(1) 具备大数据处理的基本能力； (2) 具备大数据分析的基本能力。			
	素质目标	(1) 岗位的学习能力和适应能力； (2) 具备大数据分析视野、顺应市场发展趋势的应变能力； (3) 树立团队协作精神； (4) 具备分析问题、解决问题的能力； (5) 树立勇于创新、敬业乐业的工作作风； (6) 具备自主、开放的学习能力。			

主要教学内容	课程内容包括大数据概述，大数据与云计算、物联网和人工智能的关系，大数据技术，大数据在各行各业的应用，大数据安全，大数据思维等，通过学习使学生掌握数据处理技术，数据分析技术，进行数据可视化，有能力撰写数据分析报告。
课程考核建议	本课程为考试课，采用闭卷方式考核。成绩包括3个部分：平时考勤成绩20%，作业或实训40%，期末试卷成绩40%。

### （三）专业综合实训（实践教学环节）描述

#### 1、基础会计综合实训描述

实训项目名称	基础会计模拟实训				
参考学分	1	参考课时	24	开设学期	1
实训目的	通过模拟实习，使学生熟练掌握会计核算基本原理，熟悉会计账务处理程序，提高识别原始凭证、编制记账凭证、编制科目汇总表、登记会计账簿和编制会计报表的操作技能。同时，还要培养学生严谨细致、一丝不苟的工作作风。				
实训内容	1、填制原始凭证； 2、根据审核无误的原始凭证填制记账凭证并粘贴原始凭证； 3、根据记账凭证逐日逐笔登记现金日记账、银行存款日记账； 4、根据记账凭证登记总分类账和相关明细账； 5、账账、账证核对； 6、编制资产负债表、利润表。				
实训要求	要求学生全面复习所学的教材内容，熟悉《企业会计准则》的规定，熟练掌握会计凭证的填制和审核，熟悉总账及部分明细账的填制规则，完成简单会计报表的编制，在实习操作过程中做到理论知识与实际操作内容相结合，独立认真、按质按量全面完成实习任务。				

#### 2、成本会计综合实训描述

实训项目名称	成本会计模拟实训				
参考学分	2	参考课时	48	开设学期	2
实训目的	通过模拟实习，使学生熟练掌握成本核算基本原理、基本方法，熟悉成本核算程序，提高各种生产费用的归集与分配方法、完工产品与在产品成本核算及成本分析的操作技能。同时，还要培养学生严谨细致、一丝不苟的工作作风。				

实训内容	<p>1、根据实习操作资料开设基本生产成本、辅助生产成本、制造费用、管理费用明细分类账，将期初余额记入账户的余额栏。</p> <p>2、根据实习操作资料所提供经济业务的原始凭证逐笔编制费用分配表、成本计算单、记账凭证等。</p> <p>3、根据记账凭证登记基本生产成本明细账、辅助生产成本明细账、制造费用明细账、管理费用明细账等。</p> <p>4、根据明细分类账进行成本计算，编制成本计算单和记账凭证，并据以登记明细分类账。</p> <p>5、对明细分类账进行结转。</p>
实训要求	<p>要求学生全面复习所学的教材内容，熟悉掌握直接材料和直接人工的归集与分配方法、辅助生产成本与制造费用的结转与分配方法、平行分步结转方法的应用，在实习操作过程中做到理论知识与实际操作内容相结合，独立认真、按质按量全面完成实习任务。</p>

### 3、财务会计综合实训描述

实训项目名称	财务会计综合实训				
参考学分	3	参考课时	72	开设学期	3
实训目的	<p>要求学生全面复习所学的教材内容，熟悉《企业会计准则》的规定，熟悉掌握会计凭证的填制和审核，掌握科目汇总表账务处理程序，熟悉总账及部分明细账的填制规则，完成简单会计报表的编制，在实习操作过程中做到理论知识与实际操作内容相结合，独立认真、按质按量全面完成实习任务。</p>				
实训内容	<p>1、根据实习操作资料开设总分类账，将期初余额记入账户的余额栏。</p> <p>2、根据实习操作资料所提供经济业务的原始凭证逐笔编制记账凭证。</p> <p>3、根据记账凭证登记现金、银行存款日记账。</p> <p>4、根据记账凭证或有关原始凭证登记明细账。</p> <p>5、根据记账凭证每十日编制科目汇总表。</p> <p>6、根据科目汇总表登记总账。</p> <p>7、账账核对，总账各账户的本期发生额、期末余额与所属明细分类账、日记账核对。</p> <p>8、根据总账资料编制会计报表。</p>				
实训要求	<p>要求学生全面复习所学的教材内容，熟悉《企业会计准则》的规定，熟悉掌握会计凭证的填制和审核，掌握科目汇总表账务处理程序，熟悉总账及部分明细账的填制规则，掌握成本核算原理，完成会计报表的编制，在实习操作过程中做到理论知识与实际操作内容相结合，独立认真、按质按量全面完成实习任务。</p>				

### 4、企业财务业务一体化实训描述

实训项目名称	企业财务业务一体化实训				
参考学分	2	参考课时	48	开设学期	4
实训目的	通过实训要求学生重点掌握总帐系统、报表系统和所能完成的会计工作；熟练掌握工资核算系统和固定资产核算系统所能完成的会计工作；熟练掌握应收、应付管理、供应链处理系统的处理流程。				
实训内容	(1)账套创建与管理；(2)基础信息设置； (3)总账管理系统；(4)应收款管理系统； (5)应付款管理系统(6)固定资产管理系统； (7)薪资管理系统；(8)采购管理系统； (9)销售管理系统；(10)库存管理系统； (11)存货管理系统；(12)报表管理系统。				
实训要求	通过实训，要求学生重点掌握总账系统从建账到日常业务处理到月末处理这一整套的操作流程和方法；熟练掌握报表系统的格式设计、公式设置到报表生成的操作流程和方法；掌握工资核算系统和固定资产核算系统从建帐到日常业务处理到月末处理这一整套的操作流程和方法；掌握应收应付管理系统以及供应链管理系统从建帐到日常业务处理到期末业务处理这一整套的操作流程和方法。				

#### 5、1+X 财务共享初级实训描述

实训项目名称	1+X 财务共享初级实训				
参考学分	2	参考课时	48	开设学期	5
实训目的	通过实训要求学生掌握财税共享、服务共享以及财务云智能技术应用等模块的处理流程在实习操作过程中做到理论知识与实际操作内容相结合，独立认真、按质按量全面完成实习任务。				
实训内容	<p>财税共享模块：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、期初建账</li> <li>2、票据录入</li> <li>3、财税审核</li> <li>4、纳税申报</li> <li>5、档案管理</li> </ol> <p>服务共享模块：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、企业设立、变更与注销</li> <li>2、发票申领与使用</li> <li>3、社保公积金办理</li> </ol> <p>财务云智能技术应用模块：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、智能识别</li> <li>2、智能记账</li> <li>3、智能审核</li> </ol>				

实训要求	要求学生在全面复习本实训涉及到的理论知识的基础上,学习本实训的实务知识内容,重点掌握财税共享模块的实务操作内容,独立认真、按质按量全面完成实习任务,并取得《1+X 财务共享服务(初级)》证书。
------	--

#### (四)、毕业顶岗实习描述

项目名称	毕业顶岗实习				
参考学分	16	参考课时	384	开设学期	6
目的	实习期间,要求学生对企业(事业)单位的财务会计工作进行业务实践和调查研究,使学生通过实习做到理论联系实际,充实和丰富所学的专业理论知识,培养发现问题、分析问题和解决问题的能力,为毕业后从事财务会计工作打下基础。				
内容	<p>一、全面了解企业财务管理现状</p> <p>1、企业概况、产品结构和工艺流程;企业组织机构设置,财务部门职能及企业经济核算体制;</p> <p>2、企业经济效益,经营状况与财务状况;</p> <p>3、全面了解企业财务管理循环——筹资、投资、运营资金、成本及利润分配管理,及预测、决策、计划、控制、分析等财务方面的应用。</p> <p>4、了解企业财务与宏观经济政策,特别是目前与国家财政、税收、投资制度改革的关系。</p> <p>二、全面熟悉企业会计的基本核算方法</p> <p>1、深入科室和生产车间,请财务人员围绕实习内容介绍情况,了解实习单位采用的会计核算组织程序及会计工作组织情况,如会计机构设置、岗位设置、规章制度和会计档案管理等内容,查阅财会资料。</p> <p>2、了解实习单位计算机在会计中的应用情况及其对传统会计的影响。</p> <p>3、掌握实习单位会计账户设置、复式记账法、填制与审核凭证、登记账簿、成本计算、财产清查方法。</p> <p>4、编制会计报表。</p> <p>三、编写实习报告</p> <p>学生在实习完毕后,结合自己知识及实习内容,以实习报告的形式记录实习情况,完成实习周记和实习报告。</p>				
要求	<p>1、保守秘密。服务实习单位财务人员的安排,不能随意摘抄会计资料数据,恪守财务和会计的制度,不外传实习单位的财务和会计信息。</p> <p>2、安全第一。实习阶段注意安全,在厂区内要服从安全人员的指挥,不准随意走动,否则将酌情在实习成绩中做扣分处理。</p> <p>3、遵纪守法。遵守国家法律和实习单位规章制度,遵守社会公德和社会秩序,不准擅自离开实习地点,不准无故旷课旷工、迟到早退,不准寻衅闹事、打架斗殴,若有违纪行为,按学校规定处理,对不尊敬老师和现场秩序的学生,视情节严肃处理。</p> <p>4、虚心向实习单位财会人员请教,尊重领导;注意精神文明建设,讲究文明礼貌,爱护公物,同时与实习单位搞好团结。</p> <p>5、实习结束时,每个实习生应带回实习周记、实习总结,并由实习单位负责同志签署意见并盖单位公章。包括工商信息学院学生跟岗、顶岗实习手册、</p>				

	顶岗实习报告、顶岗实习三方协议。
--	------------------

## 八、学时安排

见教学进程安排

## 九、教学进程总体安排

- 1、教学时间安排表（见附表 1）
- 2、教学进程表（见附表 2）
- 3、实践教学进程表（见附表 3）
- 4、教学环节分配表（见附表 4）

## 十、实施保障

### （一）师资队伍。

- 1、具有本专业开相关专业大学生本科及以上学历；
- 2、具有高等教师资格证书，中级及以上职业资格证书或相应技术职称；
- 3、具有良好的思想品德修养，遵守职业道德、为人师表；热爱关心学生；
- 4、具备本专业教学需要的扎实的专业知识和专业实践能力，并能在教学过程中灵活运用；
- 5、能担任本专业的实习指导工作；
- 6、熟悉所任教专业与应对的产业、行业、企业、职业（岗位）、就业的相互依联程度，具备一定的课程开发和专业研究能力，能遵循职业教育教学规律，正确分析、设计、实施及评价课程；
- 7、熟悉本行业的技术生产情况及发展趋势。与企业保持紧密联系，熟悉企业生产现状，能及时将企业各项新工艺、新材料、新方法和企业管理新理念补充进课程。近 3 年中应有不少于 6 个月的企业实践经历。

### （二）教学设施。

#### 1、校内实训基地

根据专业培养方案的要求，建立能满足会计等专业核心课程教学需要的 3 个功能完备的实验实训室。

#### （1）会计手工模拟实验室

**功能与要求：**模拟公司的综合仿真实训，满足学生进行会计手工核算的要求。

**主要设备装备标准：**

序号	设备名称	单位	基本配置	适用范围(职业鉴定项目)
1	多媒体投影仪	台	1	会计手工实训
1	实验桌椅	套	60	
2	直尺、剪刀、科目章等	套	60	

## (2) 会计电算化实验室

**功能与要求：**模拟公司的电算化实训，满足学生进行会计电算化操作、相关实训课程的要求。

**主要设备装备标准：**

序号	设备名称	单位	基本配置	适用范围(职业鉴定项目)
1	电脑桌椅	套	110	会计电算化实训
2	电脑	台	110	
3	显示器	台	110	
4	用友财务软件	套	1	
5	网中网会计模拟软件	套	1	会计手工模拟实训
6	全国会计技能竞赛平台	套	1	会计综合实训

## (二) 校外实训基地要求

1. 企业历史相对较长，形成企业文化；企业技术力量较强，能完成应由企业承担的课程教学，达到教学要求；

2. 合作企业有一定的规模，能保证每年 10 名学生顶岗实习。

3. 合作企业可以是工业企业、商业企业和其他企业。

4. 合作企业管理优良。

5. 对于顶岗实习，能给学生提供住宿。

**具备能提高学生职业能力和综合素质的实习基地有三个：**

序号	实训基地名称	实训项目
1	苏宁电器有限公司	顶岗实习
2	武汉中百连锁仓储超市有限公司	顶岗实习
3	金色世纪财务有限公司	顶岗实习

### （三）教学资源。

核心课程相关资源的配置

课程名称	课程标准	教案	课件	试卷库	教材	作业文件	备注
基础会计	√	√	√	√	十三五规划		
成本会计	√	√	√	√	十三五规划		校精品课程
财务会计	√	√	√	√	十三五规划		
出纳实务	√	√	√	√	十三五规划		
税法	√	√	√	√	十三五规划		
财务管理	√	√	√	√	十三五规划		
管理会计	√	√	√	√	十三五规划		

### （四）教学方法。

提出实施教学应该采取的方法指导建议，指导教师依据专业培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源，采用适当的教学方法，以达成预期教学目标。倡导因材施教、按需施教，鼓励创新教学方法和策略，采用理实一体化教学、案例教学、项目教学等方法，坚持学中做、做中学。

### （五）教学评价。

#### 1、公共基础课程和公共拓展课(公选课)

公共基础课程和公选课主要通过课程考试、操行评价、认证考试、运动技能及体能达标测试等方式进行考核评价，其中《英语》、《计算机应用基础》等课程结束后，学生自主参加“全国高职高专英语应用能力测试”、“全国计算机等级考试(二级)”等。

#### 2、专业课程

专业课程采用“理论知识考核+实践技能考核”相结合的方式进行考核。具体方式如下：

①理论知识考核：采用百分制，在学校规定的统一时间内考试，成绩=平时 60%(主要考核点；考勤、作业、课堂表现)+期末 40%；

②实践技能考核：60%(考勤、实训过程表现)+40%(实验报告)

#### 3、顶岗实习

以“企业为主，学校为辅”为原则，由企业指导教师、学校指导教师组成考核评价小组共同进行考核。考核内容包括：岗位职业能力、职业态度、团结协作能力、人际沟通能力等。考核依据为：顶岗实习手册、企业评价、顶岗实习总结报告等。

### （六）质量管理。

建立健全校院（系）两级的质量保障体系。以保障和提高教学质量为目标，运用系

统方法，依靠必要的组织结构，统筹考虑影响教学质量的各主要因素，结合教学诊断与改进、质量年报等职业院校自主保证人才培养质量的工作，统筹管理学校各部门、各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权限明确，相互协调、相互促进的质量管理有机整体。

## **十一、毕业要求**

### **（一）学业要求**

按规定修完所有课程、成绩全部合格，学分达到毕业学分 136 学分规定。

### **（二）证书要求**

职业资格证书：通过会计专业技术资格初级考试、1+X 财务共享服务（初级）证书或相关其他证书。

### **（三）其它要求**

参加半年的顶岗实习并考核合格。

附表一：

第 1 学期学年教学时间安排表																										
学年	八月	九月				十月				十一月				十二月				一月				二月				
次周	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
日期起止	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22
	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
一	△	△	△	△	△	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	//	∧:	×	×	×	×
第 2 学期学年教学时间安排表																										
学年	三月				四月				五月				六月				七月				八月					
次周	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
日期起止	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23
	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
二	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	//	//	∧:	×	×	×	×	×	×	×	×
第 3 学期学年教学时间安排表																										
学年	八月	九月				十月				十一月				十二月				一月				二月				
次周	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
日期起止	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	14	20	27	3	10	17	24	31	7	14	
	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
三	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	//	//	//	∧:	×	×	×	×	



注：□== 理论教学；∴==考试；○==实践教学；△==入学教育；♠==军训；×==寒暑假；//==各类实训、毕业实训；∧==机动；▲==毕业鉴定；●==技能鉴定；※== 课程设计。实习实训时间安排还需兼顾机电学院其他专业教学进程、实习实训场地、师资等多方面的协调问题，将有所调整！

第一学期：基础会计实训（1周）；  
第二学期：成本会计实训（2周）  
第三学期：财务会计实训（3周）；  
第四学期：财务业务一体化实训（2周）；  
第五学期：1+X 财务共享实训（2周）  
第五学期：1+X 财务共享考证（1周）  
第六学期：顶岗实习（16周）

附表二

课程结构	序号	课程代码	课程名称	课程类型	课程性质	考核方式	学分	课内学时分配				周学时数分配						实验、实训				
								理论学时	实践学时	体化	理实一	总学时	一	二	三	四	五		六			
学期总教学周数											19	18	21	19	19	21						
学期课内教学周数（不含独立实践教学周数）											13	16	18	17	11	0						
公共基础课程	1	106002	军训与入学教育	B	必修	考查	3	18	36		54	3w										
	2	106004	思想道德修养与法律基础	B	必修	考查	3	50	8		58	2	2									
	3	106001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论	B	必修	考查	4	62	8		70			2	2							
	4	106003	英语	A	必修	试/查	6	116			116	4	4									
	5	106005	体育	C	必修	考查	3		92		92	2	2		2							
	6	106006	形势与政策	A	必修	考查	1	32			32			讲座								
	7	106007	心理健康教育	B	必修	考查	2	16	16		32		2									
	8	106008	职业发展与就业指导、创新创业教育	B	必修	考查	2	14	16		30	1			1							
	9	106010	军事理论	A	必修	考查	1	18			18		讲座									
	10	106011	毕业教育	B	必修	考查	1	10	8		18											
	11	106012	计算机应用基础	B	必修	考查	4		32		26	2										
小计											30	336	216		546	11	10	2	5	0	0	
专业基础课程	12	303024	大数据会计基础	A	必修	考试	5	50	28		78	6										
	13	203245	经济学	A	必修	考试	3	52			52	4										
	14	303019	管理学	A	必修	考试	2	44			44					4						
	15	303028	经济法基础	A	必修	考查	4	52			52	4										
	16	203107	财经应用文写作	A	必修	考查	1	36			34				2							
	17	303036	商务英语	A	必修	考查	1	34			34				2							
	18	203346	数据库原理及 SQL 应用	B	必修	考试	3			44	72			4								
	19	303045	智慧税务	A	必修	考试	5	108			140		2	6								
	20	203073	大数据基础	A	必修	考查	1	13	13		26		2									

小计						25	389	41	44	532	14	4	10	4	4			
专业技能课程	21	303008	财务会计	A	必修	考试	9	172		172		4	6					
	22	303010	成本会计	A	必修	考试	4	60	36	64		4						
	23	303018	管理会计实务	A	必修	考试	5	102		102				6				
	24	303007	财务管理	A	必修	考试	5	102		102				6				
	25	303037	审计	A	必修	考试	4	30	36	66					6			
	26	303049	统计基础	A	必修	考试	3	64		64		4						
	27	203353	企业财务业务一体化	C	必修	考试	7			144	140			4	4			
	28	203355	财务报表分析	A	必修	考试	3	68		44						4		
小计						40	598	72	144	754	0	12	10	16	10			
专业拓展课程	29	103003	EXCEL 在会计信息管理中的应用	A	选修	考查	4						4					
	30	103004	大数据技术应用	A	选修	考查	4			66	66					6		
	31	203398	政府与非营利组织会计	A	选修	考查	3	44		44					4			
小计						11	44	0	66	110			4		10			
总计						106	1367	329	254	1942	25	26	26	25	24	0		
综合素质模块						从学院公选课中任选 6 分约 90 学时在 3-5 学期完成												
每周学时数											25	26	24	25	24	0		
教学总学时		1942																
实践学时		666																
公选课学时		90																
总学时		2698																
课程门数		31																
课程学分		108(102+6)					实践学分		28	合计	136							



附表四：

总学时	教学环节类别		学时	占总学时百分比	理论教学学时	实践教学学时	理、实百分比			
2706	公共基础课程	理论学时	336	12%	1457	1249	理论占比 =1457/2706=53.84%			
		实训学时	216	8%						
	基础技能课程	理论学时	389	14.38%						
		实训学时	41	2%						
		一体化学时	44	2%						
	专业技能（学习领域）课程	理论学时	598	22%						
		实训学时	72	3%						
		一体化学时	144	5%						
	专业拓展课程	理论学时	44	2%						
		实训学时		0%						
		一体化教学学时	66	2%						
	公选课程		90	3%						
	综合实践环节		264	9.76%						
	顶岗实习等学时数		384	14.19%						
	毕业实践环节		0	0.00%						
其它环节（公益劳动等）		18	0.67%							

## 专业建设指导委员会论证意见

论证专业（方向）名称：大数据与会计论证时间：2021年3月24日

专业建设指导委员会名称		会计专业建设指导委员会				
专 业 建 设 指 导 委 员 会 成 员	姓名	职务/职称	工作单位	专业特长	签名	联系电话
	张海文	总经理	中百集团	财务管理、会计		18707106039
	黄兰兰	财务总监	武汉新东方学校	财务管理、会计		15071170336
	陈平锋	注册会计师	湖北轻工职业技术学院	财务管理、审计		13476062811
	孙德芝	博士、副教授	湖北工业大学	审计、会计		13707137770
	黄丽华	副教授	湖北轻工职业技术学院	会计		13995695383
	张胜喜	副教授	湖北轻工职业技术学院	成本会计		13100706818
	专 业 建 设 指 导 委 员 会 意 见	<p>湖北轻工职业技术学院会计专业人才培养方案制订培养目标明确，培养规格全面，通过市场调研，根据企事业单位人才需求状况科学设置相关能力课程、专业课程，有良好的师资保证，软硬件齐备，通过该人才培养方案，能培养符合社会需求的会计人才。</p> <p style="text-align: center;">专业建设指导委员会主任（签字）： 年 月 日</p>				

## 湖北轻工职业技术学院专业人才培养方案审批意见

专业人才培养方案主要数据	专业（方向）名称	培养方案总学时	理论课总学时	实践教学占总学时比例（%）	培养方案总学分
	会计	2706	1457	46.16%	136
院系意见	二级学院院长签字（公章）：  <span style="float: right;">年 月 日</span>				
教务处审核意见	处长签字（公章）：  <span style="float: right;">年 月 日</span>				
学院审批意见	主管院领导签字：  <span style="float: right;">年 月 日</span>				